



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านโพนค้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านโพนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายงานที่แสดงให้เห็นถึงการป้องกัน และการจัดการความเสี่ยงในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานต่อไป

โรงเรียนบ้านโพนค้อ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. สาระสำคัญของกิจกรรม	1
2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	1
3. ขอบข่ายของกิจกรรมโครงการ	1
ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	2
ส่วนที่ 3 การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	4
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	6
คณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	7

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. สาระสำคัญของกิจกรรม

โรงเรียนบ้านโพนค้อ ได้ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ครูและบุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านโพนค้อ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด โรงเรียนบ้านโพนค้อ ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ครูและบุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต แต่เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างด้วยตนเอง ทำให้โครงการดังกล่าวขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.1 เพื่อเสริมสร้างการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

2.2 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านโพนค้อ



3. ขอบข่ายของกิจกรรมโครงการ

3.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนค้อ จำนวน 13 คน

3.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ 2565

3.3 งบประมาณจากโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านโพนค้อ

ส่วนที่ 2
แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ครูและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>										ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	5	15	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแล ครูและบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด</p>										ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ

ปัจจัยที่จะ เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	3	4	12	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>												ฝ่ายงาน บริหารงาน ทั่วไป
4. การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบ	2	4	8	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบ้านโพ้น้อยอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการเฝ้าระวังความเสี่ยงโรงเรียน</p> <p>4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน</p>												ฝ่าย บริหารงาน บุคคล

ส่วนที่ 3

การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

1.1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด

1.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

1.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ

2.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด

2.2 ควบคุม กำกับ ดูแล ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

3.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.2 ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

3.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

3.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ ระวังภัยการทุจริตทุกรูปแบบ

4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

4.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบ้านโพนคืออย่างเคร่งครัด

4.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพนคือให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด

4.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโพธิ์ปฏิบัติตามคู่มือการเฝ้าระวังความเสี่ยง
โรงเรียน

4.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่ปรึกษา

1. นางธัญญาจันท์ ภาสโตรจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนค้อ

คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางนวลฉวี ร่วมทรัพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรางคณา ก้อนคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางรัชฌีย์ อางหาญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสาวธนพร พันธุ์แก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวดาราวรรณ นาวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวสาริตา พรแก้ว | ครู | กรรมการ |
| 7. นางสาวไอรดา โสวันนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 8. นางสาวฐิติชญา พรหมลี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 9. นางสาวกชพรรณ ประสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 10. นางสาวจันทนาภรณ์ จันทศิลา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

บรรณาธิการ และจัดทำรูปเล่ม

- | | |
|------------------------------|--------|
| 1. นางสาวจันทนาภรณ์ จันทศิลา | ครู |
| 2. นางสาวรุ่งนภา สารชี | ธุรการ |