

# 1.ศึกษาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงเรียนบ้านโพนค้อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ โรงเรียนบ้านโพนค้อมีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเผยแพร่ให้กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนบ้านโพนค้อทราบกระบวนการ และเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมี ประสิทธิภาพ

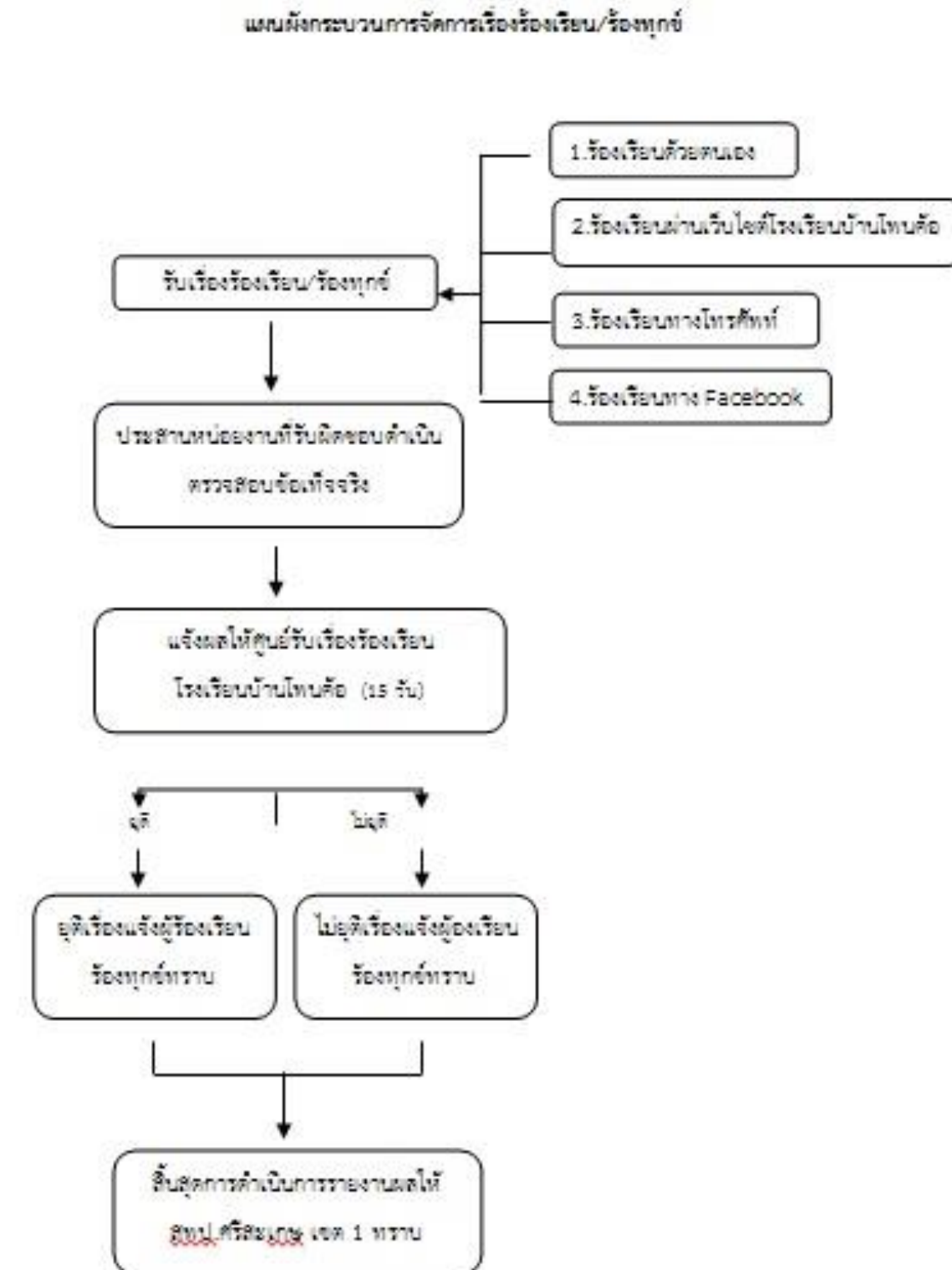
นางรัฐพร ภูมิจิตใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนค้อ คณะกรรมการทบทวนข้อหาขึ้น พื้นฐาน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้การสนับสนุนและเชื้อเชิญบุคลากรในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ สำเร็จด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำ ขออภัย ณ ที่นี้ด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนค้อและคณะครู

| เรื่อง                                                      | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 บทนำ                                                |      |
| หลักการและเหตุผล                                            | ๑    |
| วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ                                  | ๑    |
| การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเรื่องราโรงเรียนบ้านโพนค้อ | ๒    |
| ขอบเขต                                                      | ๒    |
| สถานที่ตั้ง                                                 | ๓    |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ                                        | ๓    |
| บทที่ 2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน                 |      |
| คำจำกัดความ                                                 | ๔    |
| ช่องทางการร้องเรียน                                         | ๕    |
| บทที่ 3 แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์      | ๖    |
| บทที่ ๔ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต               |      |
| หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต                   | ๗    |
| บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน                            | ๗    |
| บทที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                | ๘    |
| ภาคผนวก                                                     |      |
| หนังสือร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการ                       | ๑๑   |
| แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตัวตนเอง) (แบบคำร้องเรียน ๑)      | ๑๑   |
| แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทษทัณฑ์) (แบบคำร้องเรียน ๒)      | ๑๒   |
| แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอนขอเรื่องเรียน ๑) | ๑๓   |
| แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอนขอเรื่องเรียน ๑) | ๑๔   |

## 2.แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แบบหนังสือร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการ /แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้องเรียน 1)

หนังสือร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้ามาขอประจําตัวบัตรประชาชน

ชื่อผู้ร้องเรียน

นามสกุล

จังหวัด โทรศัพท์

E-mail

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

(เรื่อง)

รายละเอียด :

วัน/เดือน/ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์ย่อ :

ผู้ที่เกี่ยวข้องกระทำทุจริต (ถ้าสามารถระบุได้)

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

ชื่อ

สกุล

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์

สถานที่ติดต่อกลับ :

ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ จะถูกเก็บข้อมูลเป็นความลับ

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)(แบบคำร้องเรียน ๑)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงเรียนบ้านโพนค้อ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนค้อ

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

อาชีพ ตำแหน่ง

เกิดวันที่ เลขที่

ออกโฉนด วันออกบัตร บัตรพจนานุกรม

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้โรงเรียนบ้านโพนค้อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข ปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรอง

ว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะผิดมี

โทษข้าพเจ้าขอสงวนหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) จำนวน ปี

๒) จำนวน ปี

๓) จำนวน ปี

๔) จำนวน ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรศัพท์) (แบบคำร้องเรียน ๒)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงเรียนบ้านโพนค้อ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนค้อ

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

อาชีพ ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้โรงเรียนบ้านโพนค้อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข ปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าน้ำที่ได้นี้จึงให้ข้าพเจ้า ทราบแล้วว่าการเป็นคำร้องที่ไม่ถูกต้องจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

# ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง  
ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส



## ช่องทางการร้องเรียน

- 1) โรงเรียนบ้านโพนค้อ
- 2) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 3) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น  
(จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 4) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 5) โทรศัพท์ 080-1717462
- 6) Email [banphonkhoschool@gmail.com](mailto:banphonkhoschool@gmail.com)
- 7) ร้องเรียนทาง

-<http://phonkho.ssk.in.th/>

-[https://www.facebook.com/phonkho.school?locale=th\\_TH](https://www.facebook.com/phonkho.school?locale=th_TH)



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



- ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป



รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ :

ชื่อผู้ร้อง :

หมายเลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่อีเมล :

โทรศัพท์ :

รายละเอียดที่ร้องเรียน :

ใส่ผลบวกตัวเลข ที่ถูกต้อง : 10 บวก 9 = ผลลัพธ์

หมายเหตุ เรื่องร้องเรียนของท่าน จะถูกส่งไปที่อีเมล ของฝ่ายกฎหมายของสำนักงาน โดยตรง  
จึงขอความร่วมมือ ท่านแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องชัดเจน

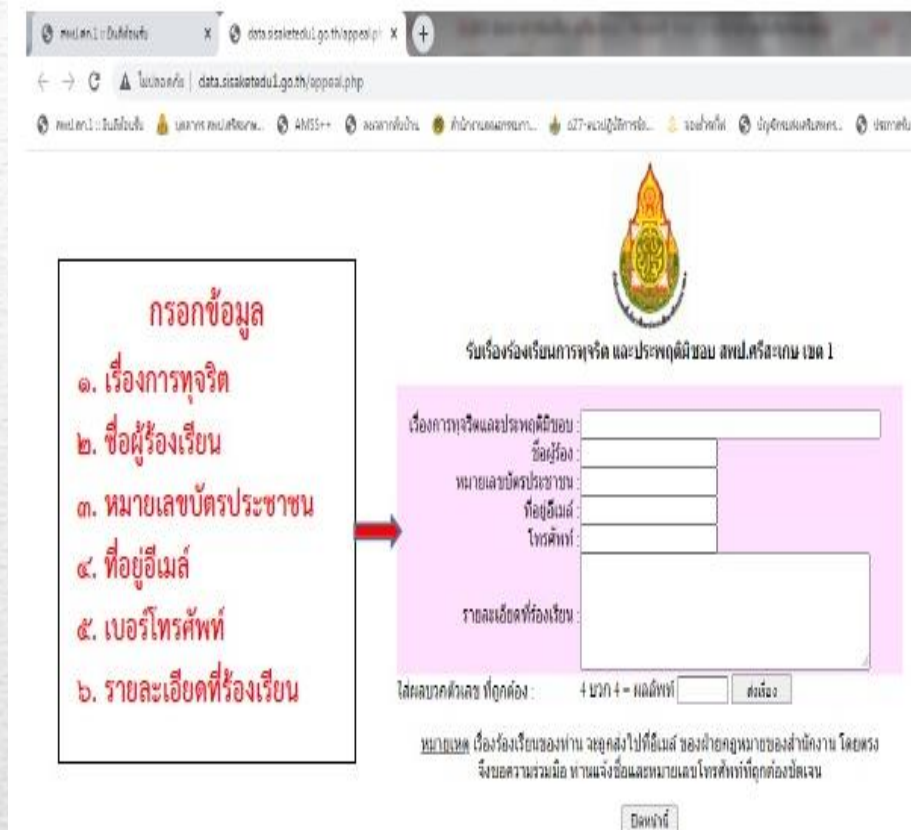
## คู่มือใช้งานช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 <http://www.sisaketdu1.go.th/>



**เว็บไซต์หน่วยงาน**

2. จะปรากฏหน้าเว็บย่อยสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**กรอกข้อมูล**

1. เรื่องการทุจริต
2. ชื่อผู้ร้องเรียน
3. หมายเลขบัตรประชาชน
4. ที่อยู่
5. เบอร์โทรศัพท์
6. รายละเอียดที่ร้องเรียน

**กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต**

• เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



## ข้อควรระวัง

- ไม่ได้แยกช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มีชอบเป็นการเฉพาะจากช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนรู้ ร้องทุกข์ ทัวไปเพื่อรักษาความลับของ ผู้แจ้งการจัดทำช่องทาง การแจ้งเรื่อง
- ร้องเรียนการทุจริตฯ ไม่จำกัด platform แต่จะต้องเข้าถึงได้จากเว็บหลักของหน่วยงาน เท่านั้น
- ไม่สามารถใช้ Web board หรือ Q&A มาตอบในข้อนี้ นี้ได้เนื่องจาก ไม่มีมาตรการรักษา ความลับ

## ระดับคะแนน

100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด